



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Informasjon

elever



Skoleåret 2020-21

Faglig glede og personlig vekst

Innhold

Innhold	1
Velkommen til Kongsbakken	2
Ledelse ved Kongsbakken 2020-21	3
Personale - drift.....	4
Rådgivere	5
Skolens visjon: «Faglig glede og personlig vekst»	5
Rutiner elevklager	5
Skolemiljø- mobbing og mistrivsel, hva skal skolen gjøre?	6
Helsesykepleier	6
Bruk av datamaskin for nye elever	7
Praktisk informasjon	7
Elevkantina	7
Biblioteket.....	7
Hybelboere	7
Elevrådet	8
Bragerevyen	8
Informasjonskanaler.....	8
Bokskap.....	8
Elevundersøkelsen	8
Undervisningsrespons	
Kart over skolen.....	9
Vurdering	11
Fravær og dokumentasjon.....	12
Skoleruten 2020-2021	

Adresse: Skolegata 16, 9008 TROMSØ
Tlf: 776 47300

Postadresse: Postboks 355, 9254 TROMSØ

E-post: kongsbakken.vgs@tffk.no

Hjemmeside: www.kongsbakken.vgs.no

Velkommen til Kongsbakken

På Kongsbakken vil vi forsøke å stimulere dine faglige interesser slik at du kan oppnå målene du arbeider mot. Tilstedeværelse og jevn arbeidsinnsats fra skolestart er viktige faktorer for at du skal lykkes.

Et godt læringsmiljø skapes i samspill med dine medelever og lærere. Du må selv være aktiv i å bli kjent med medelever, og spørre om hjelp og støtte fra dine lærere. Det er viktig at alle engasjerer seg i det som skjer på skolen.

Å finne det som motiverer deg til å gjøre en ekstra innsats er en viktig drivkraft for at du skal lære mest mulig.

Elevdemokratiet gjennom arbeidet i klasse- og elevråd er svært viktig, vi håper derfor du har lyst å engasjere deg i elevdemokratiet. Kvaliteten og resultatet av arbeidet med elevmedvirkning er avhengig av engasjement fra alle. Du har mulighet til å medvirke og påvirke dette arbeidet.

I dette heftet finner du viktig informasjon om skolen, men du finner også alt av opplysninger på ItsLearning. Det er viktig at du til enhver tid er oppdatert på meldingene som legges ut der både generelt og i fagrommene.

Sørg for å følge de retningslinjene som er laget for bruk av data i undervisningen. Data kan være et nyttig verktøy og supplement i mange fag, men det kan også være med på å fjerne fokus. Skolen arbeider for å balansere dette, og vi ber deg om å gjøre det samme.

Vi er rundt 690 elever på skolen i år. Det betyr at det blir en utfordring med hensyn til plass og orden i skolebygget. Vis derfor respekt for andre og hold orden rundt deg selv.

I pandemi situasjonen er det ekstra viktig at vi overholder de reglene som er bestemt, de er der for å gjøre din skolehverdag trygg.

Lykke til med skoleåret og for ditt bidrag til et positivt år for deg selv, dine medelever og skolens ansatte!

Hilsen

Tonje Holm
Rektor

Ledelse ved Kongsbakken 2020-21



Tonje Holm
rektor

Skolens pedagogiske og administrative leder.



Turid Furumo
assisterende rektor

Turid har ansvar for timeplan og eksamensavvikling og fungerer som rektors stedfortreder.



Ole Johan Tennvassås
avdelingsleder

Ole Johan har hovedansvar for inntak på vg2, valg av fag og vitnemålsarbeid. Han har ansvar for realfagene og overordnet ansvar for IKT.



Jeanette Selnes Flosand
Avdelingsleder

Jeanette er avdelingsleder for pedagogisk drift. Hun har ansvar for blant annet timeplan, vikartjenesten og eksamensavvikling.



Kari Merete Kristensen
avdelingsleder

Kari har ansvar for inntaket på Vg3 og valg av fremmedspråk. Hun er også avdelingsleder for språkfagene.



Kari Ingebrigtsen
avdelingsleder

Kari har ansvar for inntak Vg1. Hun er avdelingsleder for norsk og samfunnsfagene, samisk og for voksenopplæringa. Hun har også ansvar for godkjenning av fag fra utveksling.



Marita Jensen
avdelingsleder

Marita har ansvar for skolens elevrettede tjenester og koordinering av spesialundervising. Hun er også avdelingsleder for rådgivere, bibliotek og Basen.



Vidar A. Sørbøe-Olsen
økonomi- og administrasjonsrådgiver

Vidar arbeider med økonomi- og personal.. Han har ansvaret for å koordinere skolens HMS-arbeid.



Stig Mathisen
avdelingsleder

Stig er avdelingsleder for Musikk, dans og drama (MDD). Han har ansvar for inntak på MDD timeplan

Personale - drift



Geir V. Johnsen
ledende vaktmester

Vaktmesterkontoret ligger i kjelleren under IT-avdelingen



Lise-Katrin Myrnes
ledende renholder

I tillegg til Lise er det fire renholdere ved skolen.



Rosmari Richardsen
konsulent

Rosmari kan svare på de fleste spørsmål angående skolen og Lånekassen. Hun treffes i ekspedisjonen.



John Einar Stenberg
bibliotekar

John Einar driver skolens bibliotek og har ansvar for utlån av skolebøker og annet undervisningsmateriale.



Ove K. Bergvoll
Fagleder IKT

IKT har ansvar for maskinpark, rutiner og hjelp ved feil på PC. Kontor i kjelleren



Sigve Solstad Ellingsen
Systemansvarlig IKT



June Heide
konsulent

June arbeider med fagdokumentasjon (kompetansebevis og vitnemål) og eksamen for elever og privatister.



Trine Lise Liland
kantinedeleder

Rådgivere

Rådgivernes oppgaver er å bistå med studieveiledning og å bidra til løsninger der hvor det oppstår problemer med gjennomføringen av skolegangen. Dette kan foregå gjennom samtaler, praktiske tiltak og annet og i samarbeid med kontaktlærere, foresatte (der eleven er under 18 år), og eventuelle samarbeidspartnere utenfor skolen. Du trenger ikke timeavtale, det er bare å banke på! Rådgiverne har kontor ved biblioteket.



Charlotte Thorsteinsen
Rådgiver for A, B og C
klasser på alle trinn

Jan Bjørnstad
Rådgiver for D, E og F
klasser på alle trinn



Janne Gärtner
Rådgiver for MUA og MUB
på alle trinn

Skolens visjon: «Faglig glede og personlig vekst»

Kongsbakken er en tradisjonsrik skole som legger til rette for undervisning og aktiviteter som inspirerer til læring, kreativitet og fellesskapsfølelse.

Vi vil at alle bidrar og tar ansvar for å skape et godt læringsmiljø, både faglig og sosialt. Tilsammen gir dette et godt grunnlag for videre utdanning, arbeidsliv og samfunnsengasjement.

Vi ønsker at elevene skal

- få inspirasjon til å oppsøke kunnskap og oppleve glede og mestring i arbeidet med fag
- oppleve et godt læringsmiljø, skapt av ansatte og elever i fellesskap
- få veiledning som hjelper dem til å gjøre gode yrkes- og karrierevalg

Vi vil arbeide for dette ved å

- legge til rette for faglige og pedagogiske ambisjoner
- opptre som gode rollemodeller i arbeidet med å forme et trygt og positivt læringsmiljø
- være tilgjengelig for å kunne gi god faglig og personlig veiledning

Rutiner elevklager

Skolene i Troms fylkeskommune skal ha tydelige rutiner for behandling a elevklager. Rutinenes formål er å sikre at både elever og lærere opplever at ledelsen følger opp elevklager på en god, forutsigbar og etterprøvbare måte.

Rutinene gjelder for klage fra elev/foresatt på lærers undervisning og/eller adferd. Rutinene er utarbeidet med vekt på å bedre kommunikasjonen i saksbehandlingen, dette er fordi de fleste klager erfaringsmessig knytter seg til hvordan kommunikasjonen mellom partene oppleves.

I utgangspunktet skal alle klager søkes løst på lavest mulig nivå. Det betyr i dialog mellom eleven(e) og læreren det gjelder. For å sikre en slik løsningsmulighet, må begge parter ta ansvar.

- Lærer har ansvar for å legge til rette for en god og åpen dialog, der elevene føler det trygt å ta opp forhold de opplever som problematiske.
- Elever og deres foresatte har ansvar for å ta opp saker på en saklig og konstruktiv måte.
- Elevens foresatte kan delta i håndtering av klagesaker, jo mer alvorlig saken framstår, desto viktigere er det å involvere foresatte. Foresatte bør orienteres om at klagesak er i gang, dersom elev er under 18 år, med mindre hensynet til taushetsbelagte opplysninger eller andre forhold tilsier noe annet.
- Det vil være mulig for elev å la seg representere av noen andre enn foresatte.

Mer informasjon om dette finner dere på Itslearning og på hjemmesiden til Kongsbakken vgs.

Skolemiljø- mobbing og mistriksel, hva skal skolen gjøre?

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. For å sikre elevene denne retten, har skolen en aktivitetsplikt etter oppl. §9A-4. Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolen handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Skolens aktivitetsplikt er delt i fem delplikter. Alle som arbeider på skolen har plikt til:

1. å følge med
2. å gripe inn
3. å varsle hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø
4. å undersøke
5. å sette inn egnede tiltak som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø

Aktivitetsplikten innebærer også at skolen skal sørge for elevenes medvirkning. Dette gjøres ved at involverte elever blir hørt og at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid. Skolen må ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten.

Det er en skjerpet aktivitetsplikt i saker der ansatte krenker elever, jfr oppl. §9A-5. Dersom en som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter ene elev for krenkelser som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Hvis det er en i ledelsen som står bak krenkelsen, skal skoleeier varsles direkte av den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkelsen.

Mer informasjon om dette finner dere på Itslearning og på hjemmesiden til Kongsbakken vgs.

Helsesykepleier

Helsesykepleier er til stede med «åpen dør» på rom H103 i 1. etasje i hovedbygningen. Helsesykepleiere Grethe Lill Hoel og Maria Larsson vil veksle på å være hos oss mandag, tirsdag og torsdag. Et system for timebestilling er i gang utenfor helsesykepleiers kontor. Det kan være fint å ha en voksen person å dele tanker med, men det er mange ting det kan være vanskelig å snakke med foresatte eller læreren om. Følgende prøver kan også tas: Blodprosent, blodtrykk, synstest, urinprøve og graviditetstest. Hos helsesykepleier kan du også få henvisning til andre faginstanser om du har behov for det.

Bruk av datamaskin, mobil og annet IKT- utstyr i skolen

Alle elever i de videregående skolene i fylkeskommune skal ha en bærbar datamaskin. Elevene eier datamaskinene selv, og elever som skal begynne i Vg1 må derfor selv sørge for å skaffe seg en datamaskin. Du kan bruke den datamaskinen du har fra før, kjøpe en gjennom en vanlig forhandler, eller bestille en rabattert datamaskin gjennom fylkeskommunens avtale.

For mer informasjon om minstekrav til datamaskin, eventuell bestilling, med mer gå til:

<https://www.tffk.no/tjenester/skole-og-opplaring/elevtjenester/elev-pc/>

Alle elever skal ha fått SMS om ny TFFK-bruker. Denne kontoen er både ny FEIDE-bruker og Office 365-bruker. Denne brukes til å logge inn på Itslearning, SkoleArena, Office 365, Teams, m.m.

Skolens og klasserommets IKT-kjøreregler

- PC skal brukes aktivt i opplæringen i alle fag.
- Faglærer styrer all PC-bruk i undervisningstiden. Aktiviteter som ikke hører til i undervisningen (sosiale nettmedier, spill, film, musikk) er ikke tillatt uten godkjenning fra faglærer.
- Som elev i videregående opplæring er du også forpliktet til å følge *IKT-reglement for Kongsbakken videregående skole og Troms og Finnmark fylkeskommunes IKT-reglement*. Reglementetene finner du på *Elevrom* på itslearning <https://tffk.itslearning.com>

Se gjerne på itslearning fagrommet kalt *IT-hjelp for elever* for diverse IT-info og tips.

Praktisk informasjon

Elevkantina

Vår elevkantina befinner seg i hovedbyggets kjeller og er åpen for alle. Det er begrenset med plass, så det er derfor tillatt å spise på klasserommene. Alle må rydde opp etter seg selv. Kopper og fat skal bringes tilbake til kantina.

Biblioteket

Biblioteket er tilgjengelig for alle elever og lærere på skolen og er samlokalisert med kantina. Her kan du finne stoff til oppgaver og prosjekt, eller du kan finne gode bøker og filmer for en avslappende kveld. Lånekortet = skolebeviset ditt, og biblioteket er åpent så lenge skolen er åpen. Skolebiblioteket er åpent hver dag kl. 08.00- 15.30.

Hybelboere

Vi har mange hybelboere ved skolen. For å gjøre overgangen til hybellivet lettere, blir alle nye hybelboere invitert på lunsj i ca. en onsdag i måned frem til jul. Meld til kantina senest mandag i «lunsjuken» om du deltar på skolelunsjen. Lunsj serveres fra kl. 13.00.

Uke	Onsdag
Uke 36	Onsdag 02.09.2020
Uke 40	Onsdag 30.09.2020
Uke 45	Onsdag 04.11.2020
Uke 50	Onsdag 09.12.2020

Elevrådet

Elevrådet er et fellesorgan for skolens elever og et rådgivende organ for skoleutvalg og rektor. Alle klassene skal ved oppstart velge tillitsvalgt og en varatillitsvalgt som skal være klassens representanter i elevrådet. Elevrådet har tilgang til møterom i kjelleren ved kantina. Medvirkningsgruppa, som består av to fra elevrådstyret og to fra skolens ledelse, har jevnlig møter for å styrke elevmedvirkningen ved skolen.

Bragerevyen

Vi er stolte over at Bragerevyen er Norges eldste nålevende revy! Revyen blir skrevet og innøvet av elever i juleferien og har premiere 1. januar. Alle elever har anledning til å delta. Revyen er miljøskapende, og flest mulig oppfordres til å være med. Revyen administreres av Brageledelsen. Innkalling til audition til aktører og band finner sted i løpet av høsten – se etter oppslag på oppslagstavlene, og meld deg på!

Informasjonskanaler

Det er viktig at du oppsøker informasjon og holder deg orientert om hva som skjer. Infoskjermene på skolen brukes til å informere om nært forestående begivenheter og fellesbeskjeder. For øvrig bruker vi læringsplattformen ItsLearning, og det er viktig at du følger med på Meldinger, Nyheter og Elevrom på ItsLearning. Informasjon som er lagt ut på ItsLearning, regnes som bekjentgjort for elevene.

Bokskap

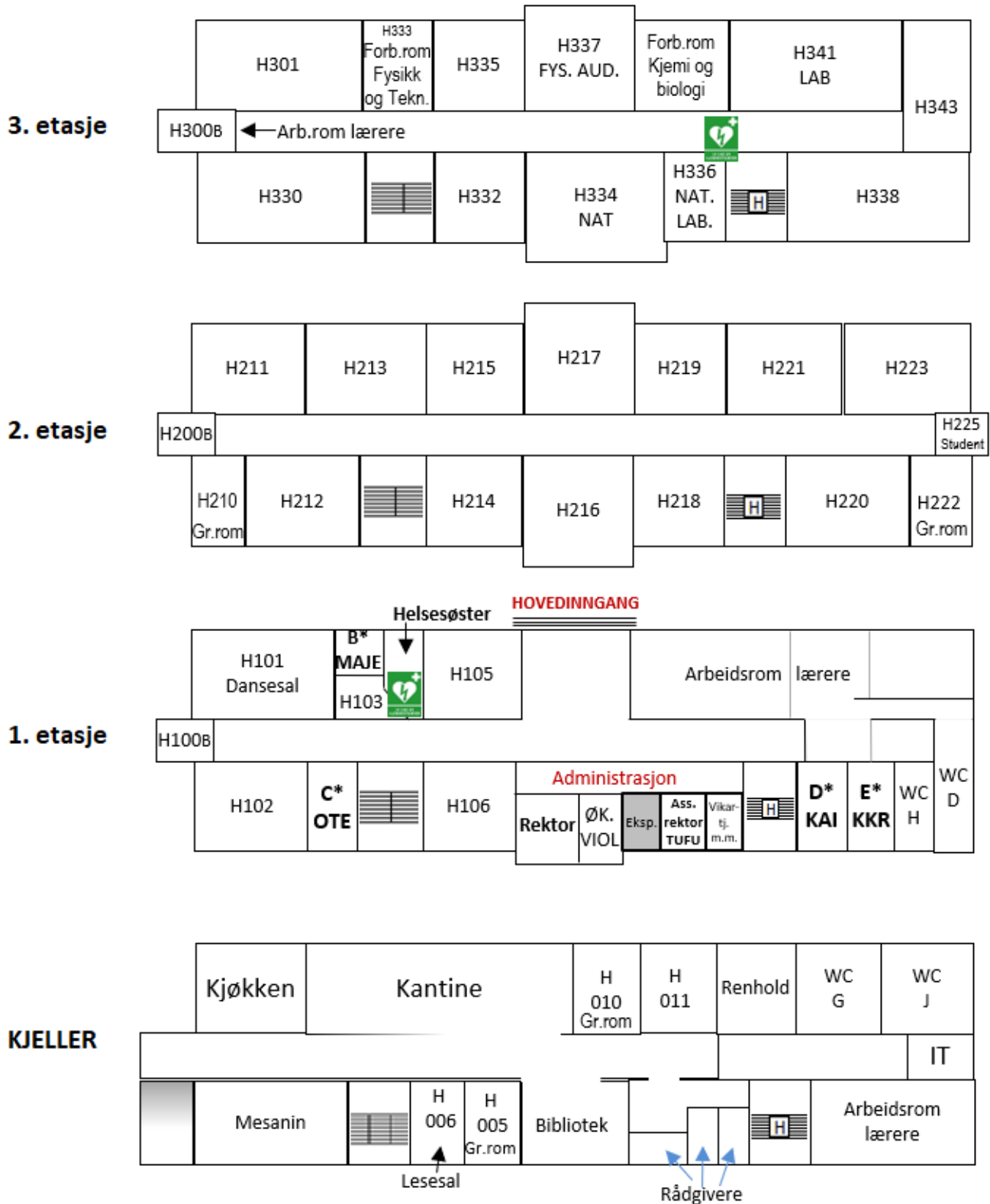
For bokskapene på skolen gjelder “først-til-mølla” -prinsippet, og man må bruke egen hengelås. Utenfor danserommet og på MD-bygget er skapene forbeholdt MD-elever.

Elevundersøkelsen

Elevundersøkelsen kartlegger hvordan elevene opplever egen læring og arbeidsmiljøet her på skolen og gjennomføres av alle skolens elever i februar måned. Resultatene brukes i fylkeskommunens arbeid med å evaluere egen virksomhet og i skolens utviklingsarbeid. Undersøkelsen er frivillig, men vi oppfordrer alle elever til å delta!

Kart over skolen

HOVEDBYGG



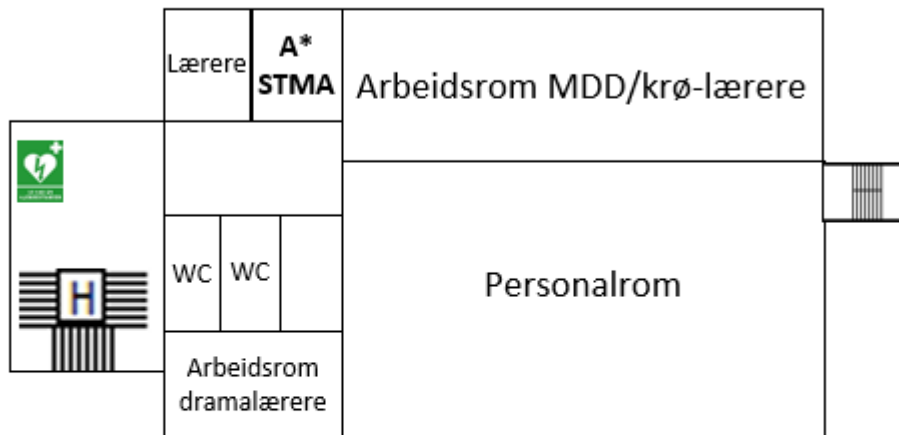
* Avdelingslederkontorer:

A: Stig Mathisen (MDD), B: Marita Jensen (elevtjenester), C: Ole J. Tennvassås realfag, vg2 ST

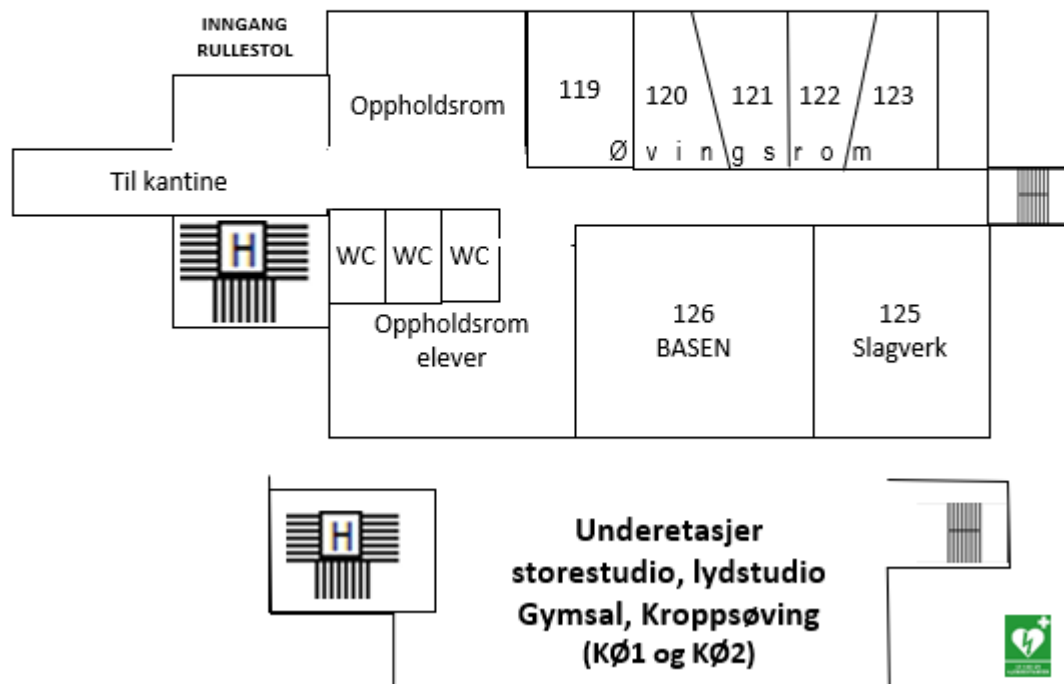
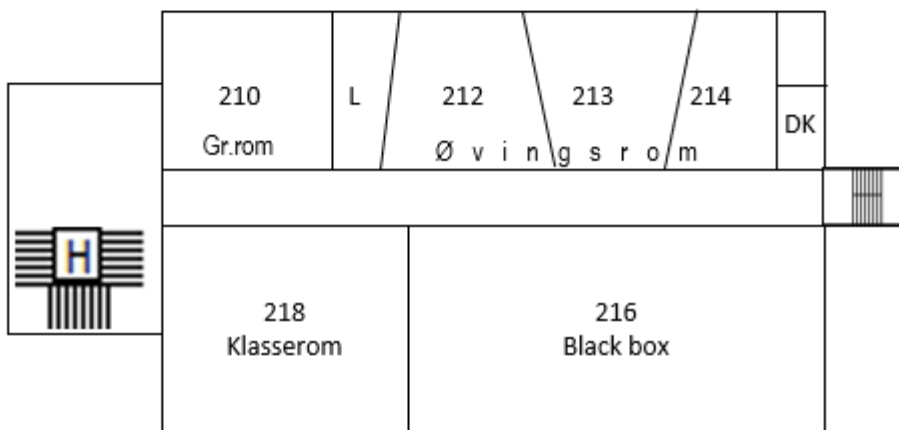
D: Kari Ingebrigtsen (norsk/samf/samisk), vg1 ST E: Kari Kristensen (fremmedspråk) vg3 ST

MD-BYGG

3. etasje



2. etasje



Vurdering

Underveisvurdering

Underveisvurderinga skjer i de ulike muntlige og skriftlige vurderingssituasjonene i løpet av skoleåret (Forskrift til Opplæringslova § 3-11). I tillegg har alle elever rett til minst én fagsamtale i året med hver av sine faglærere. Temaet for samtalen er utviklingen i forhold til kompetansemålene i faget. Du har også rett til minst én elevsamtale per termin med din kontaktlærer.

Innleveringer og prøver

Fristen for innleveringer er absolutt. Du kan søke om utsettelse ved behov. Søknaden må grunngis og leveres senest dagen før innleveringsfristen. Dersom du er syk på innleveringsdagen, må besvarelsen leveres så snart du møter på skolen. Manglende innleveringer kan i ytterste konsekvens føre til manglende karaktergrunnlag og Ikke vurdering (IV) i faget. Ved fare for IV sendes det varsel.

Dersom du er syk på prøvedag, må du kontakte faglærer så snart du er tilbake på skolen, slik at eventuelt nytt tidspunkt for vurdering kan bestemmes. Det er opp til faglærer å vurdere om ny prøve er nødvendig, avhengig av vurderingsgrunnlaget i faget.

Juks og plagiat

Fusk eller forsøk på fusk på prøver aksepteres ikke. Innlevering av arbeid som ikke er elevens eget produkt, oppfattes som fusk (Troms Fylkeskommunes Ordensreglement for elever, §4.2). Juks eller medvirkning til juks kan føre til nedsatt atferdskarakter og redusert eller manglende vurderingsgrunnlag i faget det gjelder.

Som elev plikter du å sette deg inn i skolens retningslinjer vedrørende opphavsrett, kildehenvisning og bruk av oversettelsesprogrammer. Se Troms Fylkeskommunes IKT-reglement på Elevrom på ItsLearning. Retningslinjer for bruk av kildehenvisning gjennomgås i de fagene hvor dette er naturlig.

Varsling

Eleven skal varsles skriftlig dersom det er tvil om vurderingsgrunnlag (fare for IV). Det varsles også ved fare for nedsatt karakter i orden eller atferd (Forskrift til opplæringslova §3-7). Kopi sendes til foresatte dersom eleven er under 18 år. Det sendes ikke varsel dersom eleven står i fare for å gå ned i karakter, og det varsles heller ikke ved fare for stryk (karakteren 1).

Fritak fra vurdering i kroppsøving og i sidemål

Det kan innvilges fritak fra vurdering i faget kroppsøving (Forskrift til opplæringslova §3-23). Om det kan framvises attest fra lege som dokumenterer at opplæringa er til skade for eleven, og at tilpasset opplæring ikkje er mulig, kan rektor etter søknad gi fritak for faget kroppsøving i sin helhet (Forskrift til opplæringslova §1-12).

Fritak fra vurdering i sidemål gis i tråd med Forskrift til opplæringslova §3-22.

Elever som søker om fritak fra vurdering i fagene nevnt ovenfor, må levere skriftlig søknad med dokumentasjon til kontoret. Eleven skal ta kontakt med faglærer i forkant av søknad. Søknadsskjema ligger på ItsLearning

Særskilt tilrettelegging ved eksamen

Elever med behov for særskilt tilrettelegging ved eksamen må levere skriftlig søknad med dokumentasjon til kontoret så tidlig som mulig. Søknadsskjema ligger på ItsLearning.

Klage på karakter

Du kan klage på alle karakterer som skal føres på vitnemålet. Det vil si at du kan klage både på standpunkt-karakterer og på eksamens-karakterer. Se mer om dette i skrevet *Orientering om retten til å klage på karakterer* som ligger på ItsLearning. Klagefristen er 10 dager etter at karakterene er offentliggjort. Klagen leveres skriftlig og signert til rektor. Det kreves at du som elev har kontaktet faglærer for muntlig begrunnelse av karakteren, før klagen leveres til rektor.

Hurtigklagefrister- gjelder både for standpunktkarakter for vg3-elever og for eksamenskarakterer. Oppdatert informasjon om frister finner dere på Itslearning.

Privatisteksamen

Man kan ikke melde seg opp til privatisteksamen i fag som man er elev i. Gjør man det, blir eksamen annullert (Forskrift til opplæringslova § 3-27). Ønsker man å slutte i fag, må man søke skolen ved rektor om det. Elever som slutter i fag, får endret status fra helkurselev til delkurselev. Det er mulig å ta privatisteksamen i fag man ikke er elev i. Se www.privatistweb.no

Fravær og dokumentasjon

Elevens ansvar for oppmøte og aktivitet

Forskrift til opplæringslova § 3-3 andre ledd, tredje punkt:

Eleven, lærlingen og lære kandidaten skal møte fram og delta aktivt i opplæringa slik at læraren og instruktøren får grunnlag til å vurdere eleven, lærlingen og lære kandidaten sin kompetanse i faget. Læraren og instruktøren skal leggje til rette for at han eller ho får eit tilstrekkeleg grunnlag for å vurdere kompetansen til eleven, lærlingen og lære kandidaten, slik at den retten eleven, lærlingen og lære kandidaten har etter § 3-1, blir oppfylt. Stort fravær eller andre særlege grunnar kan føre til at læraren ikkje har tilstrekkeleg grunnlag for å gi halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter.

Fraværsgrense

Hvis en elev har mer enn 10 prosent udokumentert fravær i et fag, vil han eller hun som hovedregel ikke ha rett til å få halvårsvurdering i faget, og læreren kan heller ikke sette slike karakterer.

Eleven må legge fram relevant dokumentasjon for å få fravær unntatt fra fraværsgrensen.

Hvis eleven har mellom 10 og 15 prosent udokumentert fravær og fravær årsaken gjør det klart urimelig at eleven ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at han eller hun likevel får karakter. Fraværsgrensen gjelder timefravær i enkeltfag, ikke elevens totale fravær.

Fravær som ikke skal føres på vitnemålet (Forskrift til opplæringslova § 3-47)

For inntil sammenlagt 10 skoledager i et opplæringsår kan en elev kreve at fravær ikke blir ført på vitnemålet dersom det kan dokumenteres at fraværet skyldes arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid, hjelpearbeid, lovpålagt arbeid eller representasjon ved arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå. Elever som er medlemmer av andre trossamfunn enn Den norske kirke, kan søke om at inntil to dager fravær som er knytta opp mot ei religiøs høytid, ikke blir ført på vitnemålet.

Også fravær som skyldes langvarig eller kronisk sykdom kan kreves ikke ført på vitnemålet innenfor rammen av 10 dager. I forbindelse med sykdom er det kun fravær fra og med den fjerde sykedagen som man kan kreve ikke føres. Dokumentasjon fra lege er påkrevd.

Eksempler fra skolens praksis som utfyller § 3-47, er deltakelse i begravelse, avlegging av privatisteksamen (bare eksamensdagen), dager til opptaksprøver til høyere utdanning og én dag til deltakelse i skoleforestilling i Kulturskolens regi.

Timer konverteres ikke til dager, uansett type fravær. Uansett årsak er det maksimalt 10 skoledager med fravær som man kan kreve ikke ført på vitnemålet. Organisert, forhåndsavtalt studiearbeid og skoleadministrative gjøremål etter avtale med faglæreren eller rektor, regnes ikke som fravær.

Krav til dokumentasjon

Hovedregelen er at alt fravær skal dokumenteres (Forskrift til opplæringslova § 3-47). I forbindelse med fravær som ikke skal føres på vitnemålet, kreves dokumentasjon i form av legeerklæring, innkallinger eller liknende, denne dokumentasjonen leveres til kontoret.

Eleven kan be om at årsaken til dokumentert fravær blir ført på et vedlegg til vitnemålet.

Fravær og vurderingsgrunnlag

Høyt fravær kan i sin ytterste konsekvens gi manglende vurderingsgrunnlag. Ved langvarig/kronisk sykdom eller annet fravær som faller inn under Forskrift til opplæringslova § 3-47, vil skolen så langt råd er, legge til rette for å få tilstrekkelig vurderingsgrunnlag i faget. Om fravær fra prøver og innleveringsdager, se under overskriften *Vurdering*.

Rutiner rundt føring av fravær

Alt fravær blir ført på SkoleArena. I begynnelsen av skoleåret mottar alle elevene på Vg1 individuelle brukernavn og passord som gir tilgang til SkoleArena. Elevene er selv pliktige til å dokumentere eget fravær, markere heldagsfravær, jevnlig kontrollere fraværet som føres, samt melde fra tidlig til kontaktlærer ved eventuelle feil. Dokumentasjon av fravær som føres på vitnemålet skjer ved at eleven skriver årsak til fraværet i SkoleArena eller melder skriftlig til kontaktlærer. Dette skal som hovedregel gjøres av eleven selv (evt. foresatte), samme dag som eleven er borte. Fravær man kjenner til på forhånd skal registreres av elev eller foresatt som forhåndsmelding i SkoleArena så tidlig som mulig.

Troms fylkeskommunes ordensreglement kan leses i sin helhet i Elevrommet på ItsLearning. Det forventes at eleven setter seg inn i disse dokumentene og forholder seg til det.

Studiedager

Vg1 har ikke individuelle studiedager. Elevene på Vg2 og Vg3 kan ta ut én individuell studiedag i løpet av skoleåret. Søknad gjøres på eget skjema og leveres til kontaktlærer senest tre dager før studiedagen. Studiedagen kan ikke tas ut i forbindelse med ferie og fridager og heller ikke i siste skoleuke.

Skolens årshjul

Årshjul over det som skjer i løpet av skoleåret finner dere digitalt på Elevrommet på Itslearning.

Skoleruten 2020-21

HØST 2020

Måned	Fridager	Antall skoledager
August	Skolestart mandag 17. august	11
September	Ingen fridager	22
Oktober	Høstferie onsdag 7. og fredag 9. oktober	19
November	Felles planleggingsdager vgs. mandag 16. og tirsdag 17. november (fridager for elevene)	19
Desember	Siste skoledag før jul fredag 18. desember	14
Antall dager høst 2020		85

VÅR 2021

Måned	Fridager	Antall skoledager
Januar	Første skoledag mandag 4. januar	20
Februar	Vinterferie mandag 22. feb. tom fredag 26. feb.	15
Mars	Påskeferie mandag 29. mars tom mandag 5. april	20
April	Første skoledag etter påske Tirsdag 5. april	19
Mai	Kristi himmelfartsdag torsdag 13. mai Fredag 14. mai fridag for elever Grunnlovsdag mandag 17. mai	17
Juni	2. pinsedag mandag 24. mai Siste skoledag fredag 18. juni	14
Antall dager vår 2021		105
Antall dager hele skoleåret		190



ASTMA- OG
ALLERGIFORBUNDET
- gjør Norge friskere



Noen blir dessverre syke av det som lukter godt for andre...

Takk for at du ikke bruker PARFYME

Gjelder også parfymerte hygieneprodukter
(vaskemidler, skyllemiddel, deodoranter, sjampo og hårspray)

Luft uten parfyme er frisk luft for all

www.naaf.no