



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Informasjon

elever



Skoleåret 2022-23

Faglig glede og personlig vekst

Innhold

Innhold	1
Velkommen til Kongsbakken	2
Ledelse ved Kongsbakken 2022-23	3
Personale - drift.....	4
Rådgivere	5
Miljøarbeidere/miljøterapeuter	5
Skolens visjon: «Faglig glede og personlig vekst»	6
Skolemiljø- mobbing og mistrivsel, hva skal skolen gjøre?	6
Helsesykepleier	7
Bruk av datamaskin, mobil og annet IKT- utstyr i skolen	7
Rutiner elevklager	7
Praktisk informasjon	8
Elevkantina	8
Biblioteket.....	8
Hybelboere.....	8
Elevrådet	8
Bragerevyen	8
Informasjonskanaler.....	9
Bokskap.....	9
Elevundersøkelsen	9
Kart over skolen.....	10
Vurdering	12
Underveisvurdering.....	12
Juks og plagiat.....	12
Varsling.....	12
Fritak fra vurdering i kroppsøving og i sidemål	12
Særskilt tilrettelegging ved eksamen	12
Klage på karakter	12
Privatisteksamen	13
Fravær og dokumentasjon.....	13
Krav til dokumentasjon.....	13
Fravær og vurderingsgrunnlag.....	13
Rutiner rundt føring av fravær	13
Studiedager	13

Velkommen til Kongsbakken

På Kongsbakken vil vi forsøke å stimulere dine faglige interesser slik at du kan oppnå målene du arbeider mot. Tilstedeværelse og jevn arbeidsinnsats fra skolestart er viktige faktorer for at du skal lykkes.

Et godt læringsmiljø skapes i samspill med dine medelever og lærere. Du må selv være aktiv i å bli kjent med medelever, og spørre om hjelp og støtte fra dine lærere. Det er viktig at alle engasjerer seg i det som skjer på skolen. Læring skjer best i felleskap, det er forventet at dere elevene medvirker og tar medansvar i læringsfelleskapet som dere skaper sammen med lærerne hver dag.

Å finne det som motiverer deg til å gjøre en ekstra innsats er en viktig drivkraft for at du skal lære mest mulig.

Elevdemokratiet gjennom arbeidet i klasse- og elevråd er svært viktig, vi håper derfor du har lyst å engasjere deg i elevdemokratiet. Kvaliteten og resultatet av arbeidet med elevmedvirkning er avhengig av engasjement fra alle. Du har mulighet til å medvirke og påvirke dette arbeidet.

I dette heftet finner du viktig informasjon om skolen, men du finner også alt av opplysninger på ItsLearning. Det er viktig at du til enhver tid er oppdatert på meldingene som legges ut der både generelt og i fagrommene.

Sørg for å følge de retningslinjene som er laget for bruk av data i undervisningen. Data kan være et nyttig verktøy og supplement i mange fag, men det kan også være med på å fjerne fokus. Skolen arbeider for å balansere dette, og vi ber deg om å gjøre det samme.

Vi er rundt 690 elever på skolen i år. Det betyr at det blir en utfordring med hensyn til plass og orden i skolebygget. Vis derfor respekt for andre og hold orden rundt deg selv. Rydd etter deg selv så er mye gjort.

Lykke til med skoleåret og for ditt bidrag til et positivt år for deg selv, dine medelever og skolens ansatte!

Hilsen

Tonje Holm
Rektor

Ledelse ved Kongsbakken 2022-23



Tonje Holm
rektor

Skolens pedagogiske og administrative leder.



Turid Furumo
assisterende rektor

Turid har ansvar for kroppsøving og eksamensavvikling. Hun er rektors stedfortreder.



Therese Figenschou
avdelingsleder

Therese har hovedansvar for elevoppfølging på vg1. Hun har også ansvar for realfagene



Jeanette Selnes Flosand
Avdelingsleder

Jeanette er avdelingsleder for elevoppfølging på Musikk, dans og drama.



Kari Merete Kristensen
avdelingsleder

Kari har ansvar for elevoppfølging Vg2. Hun er også ansvar for språkfagene.



Kari Ingebrigtsen
avdelingsleder

Kari har ansvar for elevoppfølging på vg3. Hun har også ansvar for norsk og samfunnsfagene, samisk og for voksenopplæringa.



Marita Jensen
Rådgiver 1

Marita har ansvar for å koordinere skolens elevrettede tjenester



Vidar A. Sørbye-Olsen
økonomi- og administrasjonsrådgiver

Vidar arbeider med økonomi- og personal. Han har ansvaret for å koordinere skolens HMS-arbeid.



Martin Berg Fagerli
avdelingsleder

Martin er leder for pedagogisk drift og har ansvar for blant annet timeplan og vikartjenesten

Personale - drift



Geir V. Johnsen
ledende vaktmester

*Vaktmesterkontoret ligger i
kjelleren under IT-avdelingen*



Lise-Katrin Myrnes
ledende renholder

*I tillegg til Lise er det fire
renholdere ved skolen*



Rosmari Richardsen
konsulent

*Rosmari kan svare på de
fleste spørsmål
angående skolen og
Lånekassen. Hun treffes i
ekspedisjonen.*



John Einar Stenberg
bibliotekar

*John Einar driver skolens bibliotek og har
ansvar for utlån av skolebøker og annet
undervisningsmateriale.*



Ove K. Bergvoll
Fagleder IKT

*IKT har ansvar for
maskinpark, rutiner og
hjelp ved feil på PC.
Kontor i kjelleren*



Kai Marco Hanssen
Fagarbeider IKT



June Heide
konsulent

*June arbeider med
fagdokumentasjon
(kompetansebevis og
vitnemål) og eksamen for
elever og privatister.*



Trine Lise Liland
kantineleder

Rådgivere

Rådgivernes oppgaver er å bistå med studieveiledning og å bidra til løsninger der hvor det oppstår problemer med gjennomføringen av skolegangen. Dette kan foregå gjennom samtaler, praktiske tiltak og annet og i samarbeid med kontaktlærere, foresatte (der eleven er under 18 år), og eventuelle samarbeidspartnere utenfor skolen. Du trenger ikke timeavtale, det er bare å banke på! Rådgiverne har kontor ved biblioteket og i 1. etasje.



Marita Jensen
Rådgiver 1
Studieforberedende
vg2 (kontor 1.etg)

Janne Gartner Rådgiver
Musikk, dans og drama
alle trinn
(kontor ved biblioteket)



Jan Bjørnstad
Rådgiver
Studieforberedende vg1
(kontor ved biblioteket)

Marte Solbu
Rådgiver
Studieforberedende vg3
(kontor ved biblioteket)



Miljøarbeidere/miljøterapeuter



Ansvar for	Navn	Hvor finner du dem?
Vg1	Catharina Vonheim	H 222/ eller stopp henne i gangen
Vg2	Julie Jensen	H 222 /eller stopp henne i gangen
Vg3	Edd Gansmoe	H 222/ eller stopp ham i gangen
MDD	Harald Hansen	Basen/ eller stopp ham i gangen
MDD	Beathe Olsen	Basen/ eller stopp henne i gangen
MDD	Ann-Kirsti Gamst	Basen/ eller stopp henne i gangen

Miljøarbeiderne jobber for et godt skolemiljø og er tilgjengelig for alle elever.

Miljøarbeidernes målsetting er å jobbe for elevenes positive endring og utvikling gjennom arbeid med tilrettelegging av læringsmiljø, psykososiale faktorer og utviklings støttende tiltak.

Miljøarbeideren er verneleder for elevene. Dette innebærer at elevene kan si ifra til miljøarbeideren om det er noe i forhold til skolens fysiske og psykiske miljø de ønsker å forbedre.

Skolens visjon: «Faglig glede og personlig vekst»

Kongsbakken er en tradisjonsrik skole som legger til rette for undervisning og aktiviteter som inspirerer til læring, kreativitet og fellesskapsfølelse.

Vi vil at alle bidrar og tar ansvar for å skape et godt læringsmiljø, både faglig og sosialt. Til sammen gir dette et godt grunnlag for videre utdanning, arbeidsliv og samfunnsengasjement.

Vi ønsker at elevene skal

- få inspirasjon til å oppsøke kunnskap og oppleve glede og mestring i arbeidet med fag
- oppleve et godt læringsmiljø, skapt av ansatte og elever i fellesskap
- få veiledning som hjelper dem til å gjøre gode yrkes- og karrierevalg

Vi vil arbeide for dette ved å

- legge til rette for faglige og pedagogiske ambisjoner
- opptre som gode rollemodeller i arbeidet med å forme et trygt og positivt læringsmiljø
- være tilgjengelig for å kunne gi god faglig og personlig veiledning

Skolemiljø- mobbing og mistrivsel, hva skal skolen gjøre?

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. For å sikre elevene denne retten, har skolen en aktivitetsplikt etter oppl. §9A-4. Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolen handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Skolens aktivitetsplikt er delt i fem delplikter. Alle som arbeider på skolen har plikt til:

1. å følge med
2. å gripe inn
3. å varsle hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø
4. å undersøke
5. å sette inn egnede tiltak som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø

Aktivitetsplikten innebærer også at skolen skal sørge for elevenes medvirkning. Dette gjøres ved at involverte elever blir hørt og at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid. Skolen må ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten.

Det er en skjerpet aktivitetsplikt i saker der ansatte krenker elever, jfr oppl- §9A-5. Dersom en som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenkelser som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Hvis det er en i ledelsen som står bak krenkelsen, skal skoleeier varsles direkte av den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkelsen.

Mer informasjon om dette finner dere på Itslearning og på hjemmesiden til Kongsbakken vgs.

Helsesykepleier

Helsesykepleier er til stede med «åpen dør» på rom H103 i 1. etasje i hovedbygningen. Helsesykepleiere Grethe Lill Hoel og Maria Larsson vil veksle på å være hos oss mandag, tirsdag, annenhver onsdag og torsdag. Et system for timebestilling er i gangen utenfor helsesykepleiers kontor. Det kan være fint å ha en voksen person å dele tanker med, men det er mange ting det kan være vanskelig å snakke med foresatte eller læreren om.

Følgende prøver kan også tas: Blodprosent, blodtrykk, synstest, urinprøve og graviditetstest. Hos helsesykepleier kan du også få henvisning til andre faginstanser om du har behov for det.

Bruk av datamaskin, mobil og annet IKT- utstyr i skolen

Alle elever i de videregående skolene i fylkeskommune skal ha en bærbar datamaskin. Elevene eier datamaskinene selv, og elever som skal begynne i Vg1 må derfor selv sørge for å skaffe seg en datamaskin. Du kan bruke den datamaskinen du har fra før, kjøpe en gjennom en vanlig forhandler, eller bestille en rabattert datamaskin gjennom fylkeskommunens avtale.

For mer informasjon om minstekrav til datamaskin, eventuell bestilling, med mer gå til:

<https://www.tffk.no/tjenester/skole-og-opplaring/elevtjenester/elev-pc/>

Alle elever skal ha fått SMS om ny TFFK-bruker. Denne kontoen er både ny FEIDE-bruker og Office 365-bruker. Denne brukes til å logge inn på Itslearning, SkoleArena, Office 365, Teams, m.m.

Skolens og klasserommets IKT-kjøreregler

- PC skal brukes aktivt i opplæringen i alle fag.
- Faglærer styrer all PC-bruk i undervisningstiden. Aktiviteter som ikke hører til i undervisningen (sosiale nettmedier, spill, film, musikk) er ikke tillatt uten godkjenning fra faglærer.
- Som elev i videregående opplæring er du også forpliktet til å følge *IKT-reglement for Kongsbakken videregående skole og Troms og Finnmark fylkeskommunes IKT-reglement*. Reglementetene finner du på *Elevrom* på itslearning <https://tffk.itslearning.com>

Se gjerne på itslearning fagrommet kalt *IT-hjelp for elever* for diverse IT-info og tips.

Rutiner elevklager

Skolene i Troms fylkeskommune skal ha tydelige rutiner for behandling a elevklager. Rutinenes formål er å sikre at både elever og lærere opplever at ledelsen følger opp elevklager på en god, forutsigbar og etterprøvbar måte.

Rutinene gjelder for klage fra elev/foresatt på lærers undervisning og/eller adferd. Rutinene er utarbeidet med vekt på å bedre kommunikasjonen i saksbehandlingen, dette er fordi de fleste klager erfaringsmessig knytter seg til hvordan kommunikasjonen mellom partene oppleves.

I utgangspunktet skal alle klager søkes løst på lavest mulig nivå. Det betyr i dialog mellom eleven(e) og læreren det gjelder. For å sikre en slik løsningsmulighet, må begge parter ta ansvar.

- Lærer har ansvar for å legge til rette for en god og åpen dialog, der elevene føler det trygt å ta opp forhold de opplever som problematiske.
- Elever og deres foresatte har ansvar for å ta opp saker på en saklig og konstruktiv måte.
- Elevens foresatte kan delta i håndtering av klagesaker, jo mer alvorlig saken framstår, desto viktigere er det å involvere foresatte. Foresatte bør orienteres om at klagesak er i gang, dersom elev er under 18 år, med mindre hensynet til taushetsbelagte opplysninger eller andre forhold tilsier noe annet.
- Det vil være mulig for elev å la seg representere av noen andre enn foresatte.

Mer informasjon om dette finner dere på Itslearning og på hjemmesiden til Kongsbakken vgs.

Praktisk informasjon

Elevkantina

Vår elevkantina befinner seg i hovedbyggets kjeller og er åpen for alle. Det er begrenset med plass, så det er derfor tillatt å spise på klasserommene. Alle må rydde opp etter seg selv. Kopper og fat skal bringes tilbake til kantina.

Biblioteket

Biblioteket er tilgjengelig for alle elever og lærere på skolen og er samlokalisert med kantina. Her kan du finne stoff til oppgaver og prosjekt, eller du kan finne gode bøker og filmer for en avslappende kveld. Lånekortet = skolebeviset ditt, og biblioteket er åpent så lenge skolen er åpen. Skolebiblioteket er åpent hver dag kl. 08.00- 15.30.

Hybelboere

Vi har mange hybelboere ved skolen. For å gjøre overgangen til hybellivet lettere, blir alle nye hybelboere invitert på lunsj første onsdag i måned frem til jul. Lunsjen starter kl. 13:15. Elevtjenesten sender ut invitasjon til alle hybelboere.

Elevrådet

Elevrådet er et fellesorgan for skolens elever og et rådgivende organ for skoleutvalg og rektor. Alle klassene skal ved oppstart velge tillitsvalgt og en varatillitsvalgt som skal være klassens representanter i elevrådet. Elevrådet har tilgang til møterom i kjelleren ved kantina. Medvirkningsgruppa, som består av to fra elevrådetstyret og to fra skolens ledelse, har jevnlig møter for å styrke elevmedvirkningen ved skolen.

Bragerevyen

Vi er stolte over at Bragerevyen er Norges eldste nålevende revy! Revyen blir skrevet og innøvet av elever i juleferien og har premiere 1. januar. Alle elever har anledning til å delta. Revyen er miljøskapende, og flest mulig oppfordres til å være med. Revyen administreres av Brageledelsen. Innkalling til audition til aktører og band finner sted i løpet av høsten – se etter oppslag på oppslagstavlene, og meld deg på!

Informasjonskanaler

Det er viktig at du oppsøker informasjon og holder deg orientert om hva som skjer. Infoskjermene på skolen brukes til å informere om nært forestående begivenheter og fellesbeskjeder. Vi bruker læringsplattformen ItsLearning, og det er viktig at du følger med på Meldinger, Nyheter og Elevrom på ItsLearning. Informasjon som er lagt ut på ItsLearning, regnes som bekjentgjort for elevene.

Bokskap

For bokskapene på skolen gjelder "først-til-mølla" -prinsippet, og man må bruke egen hengelås. Utenfor danserommet og på MD-bygget er skapene forbeholdt MD-elever.

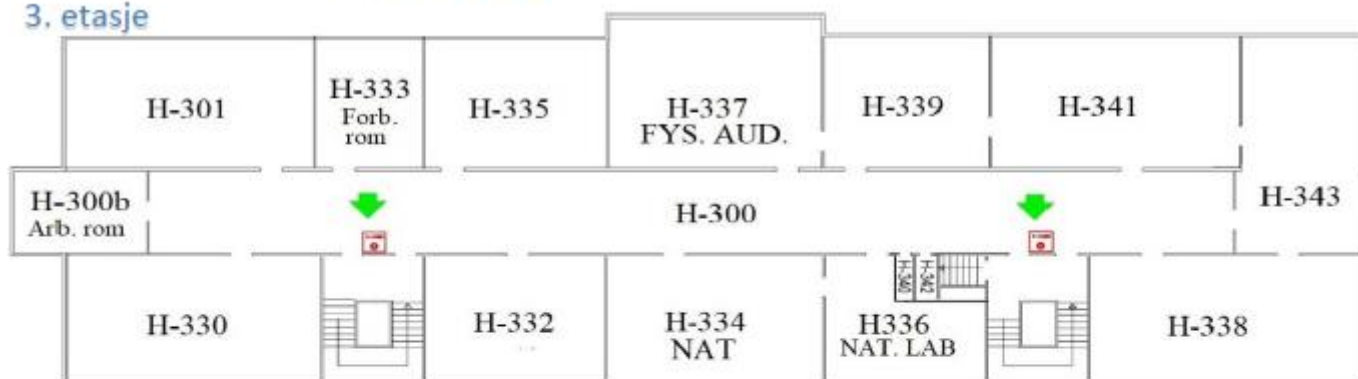
Elevundersøkelsen

Elevundersøkelsen kartlegger hvordan elevene opplever egen læring og arbeidsmiljøet her på skolen og gjennomføres av alle skolens elever i februar måned. Resultatene brukes i fylkeskommunens arbeid med å evaluere egen virksomhet og i skolens utviklingsarbeid. Undersøkelsen er frivillig, men vi oppfordrer alle elever til å delta!

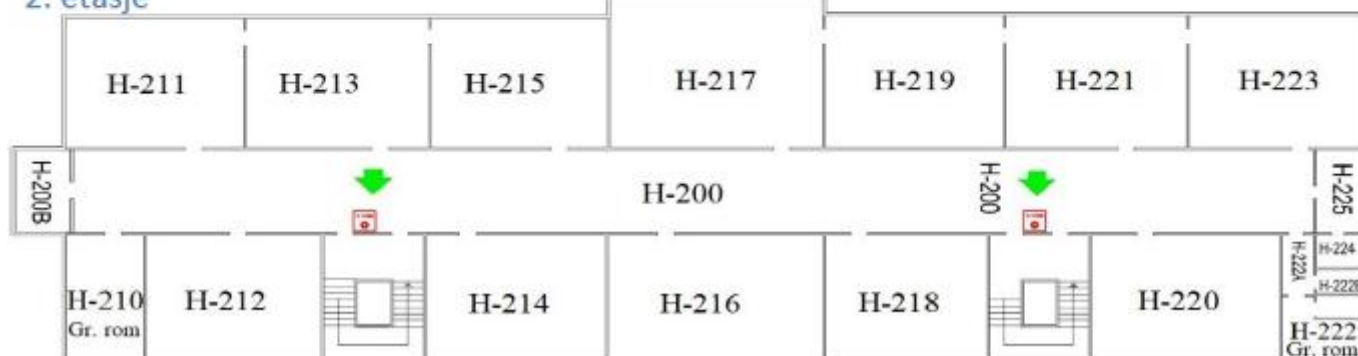
Kart over skolen

HOVEDBYGG

3. etasje



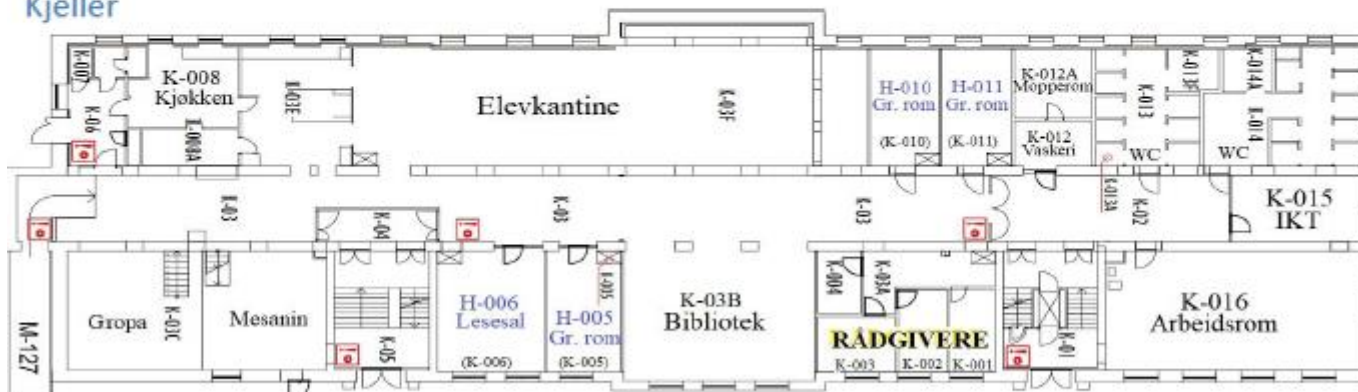
2. etasje



1. etasje



Kjeller



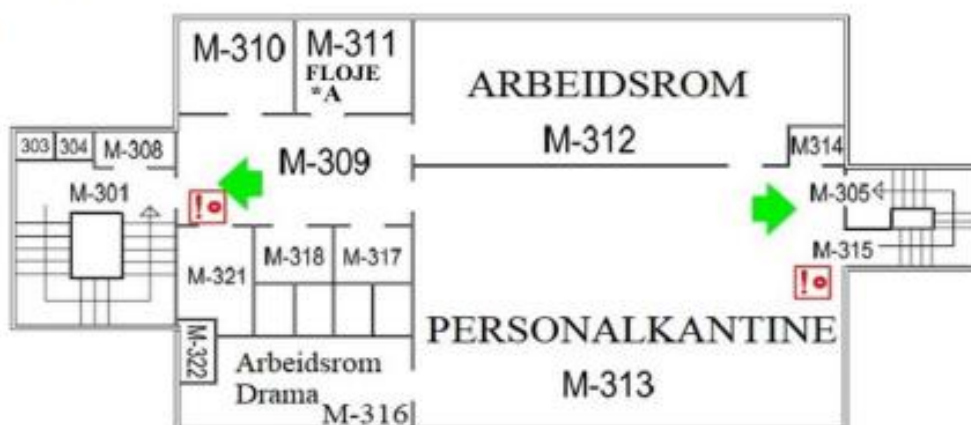
* Avdelingslederkontorer:

A: Jeanette Flosand (MDD), B: Marita Jensen rådgiver, C: Therese Figenschou realfag, vg1 ST

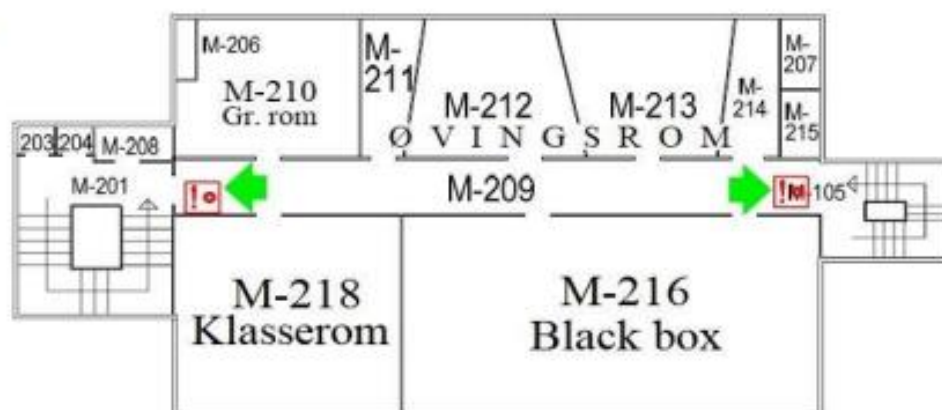
D: Kari Ingebrigtsen (norsk/samf/samisk), vg3 ST E: Kari Kristensen (fremmedspråk) vg2 ST

MDD-BYGG

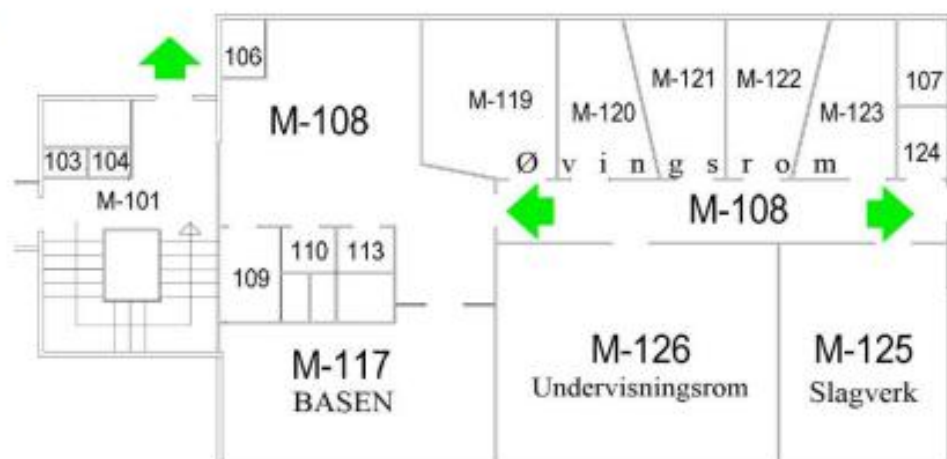
3. etasje



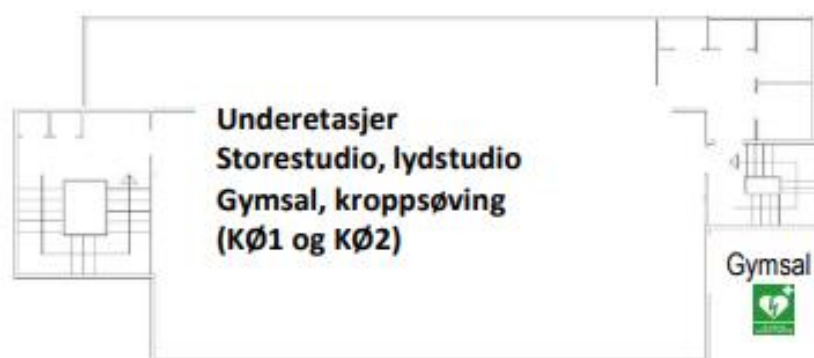
2. etasje



1. etasje



Kjeller



Vurdering

Underveisvurdering

Underveisvurderinga er en integrert del av opplæringa. Det er derfor nøye sammenheng mellom elevens tilstedeværelse og vurdering i fagene. Dersom du ikke deltar aktivt i læringsprosessene på skolen så kan du stå i fare for å få IV ved sluttvurderingen. (Forskrift til Opplæringslova § 3-11). Alle elever har rett til minst én fagsamtale i året med hver av sine faglærere. Temaet for samtalen er utviklingen i forhold til kompetansemålene i faget. Du har også rett til minst én elevsamtale per termin med din kontaktlærer.

Juks og plagiat

Fusk eller forsøk på fusk på prøver aksepteres ikke. Innlevering av arbeid som ikke er elevens eget produkt, oppfattes som fusk (Troms Fylkeskommunes Ordensreglement for elever, §4.2). Juks eller medvirkning til juks kan føre til nedsatt atferdskarakter og redusert eller manglende vurderingsgrunnlag i faget det gjelder. Som elev plikter du å sette deg inn i skolens retningslinjer vedrørende opphavsrett, kildehenvisning og bruk av oversettelsesprogrammer. Se Troms Fylkeskommunes IKT-reglement på Elevrom på ItsLearning. Retningslinjer for bruk av kildehenvisning gjennomgås i de fagene hvor dette er naturlig.

Varsling

Eleven skal varsles skriftlig dersom det er tvil om vurderingsgrunnlag (fare for IV). Det varsles også ved fare for nedsatt karakter i orden eller atferd (Forskrift til opplæringslova §3-7). Kopi sendes til foresatte dersom eleven er under 18 år. Det sendes ikke varsel dersom eleven står i fare for å gå ned i karakter, og det varsles heller ikke ved fare for stryk (karakteren 1).

Fritak fra vurdering i kroppsøving og i sidemål

Det kan innvilges fritak fra vurdering i faget kroppsøving (Forskrift til opplæringslova §3-23). Om det kan framvises attest fra lege som dokumenterer at opplæringa er til skade for eleven, og at tilpasset opplæring ikkje er mulig, kan rektor etter søknad gi fritak for faget kroppsøving i sin helhet (Forskrift til opplæringslova §1-12).

Fritak fra vurdering i sidemål gis i tråd med Forskrift til opplæringslova §3-22.

Elever som søker om fritak fra vurdering i fagene nevnt ovenfor, må levere skriftlig søknad med dokumentasjon til kontoret. Eleven skal ta kontakt med faglærer i forkant av søknad. Søknadsskjema ligger på ItsLearning

Særskilt tilrettelegging ved eksamen

Elever med behov for særskilt tilrettelegging ved eksamen må levere skriftlig søknad med dokumentasjon til kontoret så tidlig som mulig. Søknadsskjema ligger på ItsLearning.

Klage på karakter

Du kan klage på alle karakterer som skal føres på vitnemålet. Det vil si at du kan klage både på standpunktkarakterer og på eksamenskarakterer. Se mer om dette i skrivet *Orientering om retten til å klage på karakterer* som ligger på ItsLearning. Klagefristen er 10 dager etter at karakterene er offentliggjort. Klagen leveres skriftlig og signert til rektor. Det kreves at du som elev har kontaktet faglærer for muntlig begrunnelse av karakteren, før klagen leveres til rektor.

Hurtigklagefrister- gjelder både for standpunktkarakter for vg3-elever og for eksamenskarakterer. Oppdatert informasjon om frister finner dere på [Itslearning](#).

Privatisteksamen

Man kan ikke melde seg opp til privatisteksamen i fag som man er elev i. Gjør man det, blir eksamen annullert (Forskrift til opplæringslova § 3-27). Ønsker man å slutte i fag, må man søke skolen ved rektor om det. Elever som slutter i fag, får endret status fra helkurselev til delkurselev. Det er mulig å ta privatisteksamen i fag man ikke er elev i. Se <https://privatist.inschool.visma.no/>. Mer informasjon finner dere på [Eksamen for elever og privatister](#).

Fravær og dokumentasjon

Regler for fravær i vieregående opplæring finner du her: <https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/saksbehandling/fravar/fravar-i-videregaende/>

Krav til dokumentasjon

Hovedregelen er at alt fravær skal dokumenteres (Forskrift til opplæringslova § 3-47). I forbindelse med fravær som ikke skal føres på vitnemålet, kreves dokumentasjon i form av legeerklæring, innkallinger eller liknende, denne dokumentasjonen leveres til kontoret.

Eleven kan be om at årsaken til dokumentert fravær blir ført på et vedlegg til vitnemålet. Elever kan søke om fjerning av fravær. Denne søknaden leveres i VIS.

Fravær og vurderingsgrunnlag

Høyt fravær kan i sin ytterste konsekvens gi manglende vurderingsgrunnlag. Ved langvarig/kronisk sykdom eller annet fravær som faller inn under Forskrift til opplæringslova § 3-47, vil skolen så langt råd er, legge til rette for å få tilstrekkelig vurderingsgrunnlag i faget. Om fravær fra prøver og innleveringsdager, se under overskriften *Vurdering*.

Rutiner rundt føring av fravær

Alt fravær blir ført i VIS. Elevene er selv pliktige til å dokumentere eget fravær, markere heldagsfravær, jevnlig kontrollere fraværet som føres, samt melde fra tidlig til kontaktlærer ved eventuelle feil. Dokumentasjon av fravær som føres på vitnemålet skjer ved at eleven skriver årsak til fraværet i VIS eller melder skriftlig til kontaktlærer.

Eleven selv (evt. foresatte) melder samme dag som eleven er borte. Fravær man kjenner til på forhånd skal registreres av elev eller foresatt som forhåndsmelding i VIS så tidlig som mulig.

Troms fylkeskommunes ordensreglement kan leses i sin helhet i Elevrommet på ItsLearning. Det forventes at eleven setter seg inn i disse dokumentene og forholder seg til det.

Studiedager

Vg1 har ikke individuelle studiedager. Elevene på Vg2 og Vg3 kan ta ut én individuell studiedag i løpet av skoleåret. Søknad gjøres på eget skjema og leveres til kontaktlærer senest tre dager før studiedagen. Studiedagen kan ikke tas ut i forbindelse med ferie og fridager og heller ikke i siste skoleuke.

Skolerute for skoleåret 2022/2023

Høst 2022

Måned	Merknader	Skoledager
August	Skolestart mandag 22. august	8
September		22
Oktober	Høstferie 3.–7. oktober	16
November	Felles planleggingsdager VGS mandag 14. og tirsdag 15. november (fridager for elevene)	20
Desember	Siste skoledag før jul onsdag 21. desember	15
Antall dager høst 2022		81

Vår 2023

Januar	Første skoledag mandag 2. januar	22
Februar		20
Mars	Vinterferie 6.–10. mars	18
April	Påskeferie mandag 3. t.o.m. mandag 10. april. Første skoledag etter påske tirsdag 11. april.	14
Mai	Offentlig høytidsdag mandag 1. mai Grunnlovsdag onsdag 17. mai Kristi himmelfartsdag torsdag 18. mai Fridag fredag 19. mai 2. pinsedag 29. mai	18
Juni	Siste skoledag fredag 23. juni	17
Antall dager vår 2023		109
Antall dager hele skoleåret		190



ASTMA- OG
ALLERGIFORBUNDET
- gjør Norge friskere



Noen blir dessverre syke av det som lukter godt for andre...

Takk for at du ikke bruker PARFYME

Gjelder også parfymerte hygieneprodukter
(vaskemidler, skyllemiddel, deodoranter, sjampo og hårspray)

Luft uten parfyme er frisk luft for all

www.naaf.no